Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Информационная безопасность

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Инф. без-ть

краткое наименование дисциплины

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(специализация)

экономист

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры менеджмента и маркетинга Рябцовский Г.В.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 28

   6.1. Основная литература 28

   6.2. Дополнительная литература 28

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 28

   6.4. Нормативные правовые документы 28

   6.5. Интернет-ресурсы 29

   6.6. Иные источники 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02 «Информационная безопасность» (краткое наименование **Инф. без-ть)** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-3	Способность осуществлять документационное обеспечение своей профессиональной деятельности, работать с различными информационными ресурсами и технологиями, с соблюдением норм и требований в области обеспечения экономической безопасности	ПСК-3.2	Способность применять методы и средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении документационного обеспечения профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПСК-3.2	на уровне знаний: основных положений государственной политики в области обеспечения информационной безопасности Российской Федерации,
		на уровне умений: выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации;
		на уровне навыков: - владения современных средств информационной безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего - 108 академических или 81 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов

Контактная работа с преподавателем	54	40,5
Лекции	20	15
Практические занятия	34	25,5
Самостоятельная работа	54	40,5

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Информационная безопасность» изучается в 9 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информационная составляющая экономической деятельности	**15**	2		4		9	О, Э
Тема 2	Информационная безопасность: сущность, принципы, механизмы обеспечения	**19**	4		6		9	О, Э
Тема 3	Развитие информационной экономики в России и проблемы обеспечения информационной безопасности	**19**	4		6		9	О, Д
Тема 4	Безопасность информационных технологий	**19**	4		6		9	КЗ
Тема 5	Политика информационной безопасности организации	**17**	2		6		9	О,
Тема 6	Правовые основы обеспечения информационной безопасности	**19**	4		6		9	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	экономической деятельности							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**108/81**	**20/15**		**34/25,5**		**54/40,5**	

Примечание: опрос (О), доклад (Д), кейс-задача (К),) Эссе (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная составляющая экономической деятельности.

Сущность и содержание понятия «информационная безопасность», ее место и роль в системе обеспечения экономической безопасности. Философия информационной безопасности. Определение экономической деятельности. Виды экономической деятельности и особенности их информационных основ. Понятие информации, ее свойства и характеристики. Виды информации и формы ее представления. Функции информации в структуре экономической деятельности. Экономическая информация. Основные базы данных экономической информации. Массовые и специализированные издания для специалистов экономического профиля

Тема 2.Информационная безопасность: сущность, принципы, механизмы обеспечения.

Информационная безопасность. Принципы информационной безопасности. Объекты информационной безопасности РФ. Задачи обеспечения информационной безопасности. Информационная политика. Информация для экономики. Информация открытая – деловые СМИ. Массовые и специализированные издания для специалистов экономического профиля. Информационные процессы: этапы и закономерности формирования и развития. Принципы и методы анализа и управления состояниями и процессами информационной безопасности.

Тема 3. Развитие информационной экономики в России и проблемы обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной экономики. Теория информационализма М. Кастельса как нового способа развития экономики и общественных отношений. Создание, основные положения теории асимметричной информации. Основные идеи ИЭ в трудах Дж. Стиглица. Развитие основных направлений информационной экономики в России. Формирование инфраструктуры электронного бизнеса. Основные задачи обеспечения эффективного функционирования электронной экономики. Проблемы безопасности электронного бизнеса в России.

Тема 4. Безопасность информационных технологий (на примере банковского сектора)

Особенности информации, обращаемой в экономической деятельности (кредитная организация - КО).Виды информации, требования по безопасности в КО. Реальные угрозы информации, обрабатываемой в КО. Криминогенная обстановка в кредитно-финансовой

сфере. Роль человеческого фактора. Основные цели корпоративного управления безопасностью. Тенденции, связанные с обеспечением безопасности информационных ресурсов. Подходы к обеспечению безопасности информ.ресурсов. Документация в области обеспечения безопасности информационных ресурсов. Модели зрелости организации

Тема 5. Политика информационной безопасности организации
Управление системой обеспечения информационной безопасности. Циклическая модель управления Дёминга. Информационные риски. Политика управления информационными рисками. Универсальная модель политики использования ПК интернета. Цель и основные положения политики. Информационные активы и ресурсы. Безопасность и составляющая собственность информация. Правила общего использования и владения интернетом. Недопустимое использование интернета. Работа с системами и сетями. Работа с электронной почтой.

Тема 6. Правовые основы обеспечения информационной безопасности экономической деятельности.
Правовое регулирование сегментов информационной сферы экономической деятельности. Правовые акты информационной безопасности экономической деятельности. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». ФЗ «О предпринимательской деятельности». ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Информационная безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;

– при проведении занятий практического типа: устный опрос, доклады, презентации, решение практических кейсов;

– при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: оценка ответов по вопросам устного опроса, проверка выполненных презентаций по дисциплине.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационная составляющая экономической деятельности.

Вопросы для опроса на занятиях.
1. Сущность и содержание понятия «информационная безопасность» Ее место и роль в системе обеспечения национальной безопасности.
2. Цели и задачи обеспечения информационной безопасности.
3. Переход к информационному обществу и возрастание отрицательного воздействия угроз экономического характера.
4. Возможности органов власти и управления, общественных институтов по предотвращению, локализации и нейтрализации угроз информационной безопасности.
Примерные темы для написания эссе.
1) Цели и задачи создания «электронного государства».
2) От «электронного государства» - к «электронному гражданину».
3) Состояние и перспективы формирования и развития государственных информационных ресурсов.
4) Противодействие угрозам развития отечественной индустрии информации.
5) Противодействие угрозам безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем.
Типовые оценочные материалы по теме Теме 2. Информационная безопасность: сущность, принципы, механизмы обеспечения.
1) Дайте определения информации, назовите ее основные типы, виды, свойства.
2) Охарактеризуйте экономическую информацию.
3) Выделите информационные составляющие в функционировании экономического сектора народно-хозяйственного комплекса страны.
4) Содержание, структура, правила использования информационных ресурсов экономической деятельности
5) Информационные ресурсы для легальной и теневой экономики
6) Профессиональные периодические издания для экономистов
Примерные темы для написания эссе.
1) Управление информационными процессами как элемент государственной информационной политики.
2) Массовая информационная сфера как объект управления.
3) Идеология как теоретическая основа управления информационными процессами.
4) Цели, стратегия, проект, план, программа, технологии управления информационными процессами.
5) Место и роль социологических, политических, психологических исследований в системе обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3.Развитие информационной экономики в России и проблемы обеспечения информационной безопасности.
1. Назовите основные признаки информациональной экономики. Выделите общие и особенные факторы развития мировой экономики и глобальной экономики. Как влияют информационные технологии на формирование вызовов и угроз развитию глобальной экономики?
2. Какие идеи и положения теории информационной экономики Дж. Стиглица актуальны для обеспечения информационной безопасности российской экономики?
3. Обоснуйте условия и возможности решения задач информационной экономики:
- создание субъектами предпринимательства специальных алгоритмов хозяйствования, которые направлены на получение хозяйственной энергии из внешней среды и трансформацию ее в виде создания рабочих мест и работ;
- выбор направления в развитии хозяйства в рамках происходящих глобальных процессов, которое определяется способностью хозяйственной энергии общества осуществлять

движение к новым внешним ресурсам и более качественным трансформациям своей структуры
- снятие административных, правовых, других барьеров, которые мешают бизнесу выходить как на существующие, так и на формирующиеся высокотехнологичные рынки для эффективного развития информационной экономики

Примерные темы для докладов:

1. Работы М. Кастельса о факторах развития информационной экономики.
2. Информационные факторы общественного развития в трудах Д.Белла.
3. Теория информационной экономики Дж. Стиглица.
4. Информационное обществе и экономика Ю.Хаяши.
5. Цифровая экономика и сопутствующие угрозы информационного характера.

Типовые оценочные материалы по тема 4. Безопасность информационных технологий (на примере банковского сектора)

Кейс-задачи:

Представьте себя руководителем кредитно-финансовой организации. Продумайте программу обеспечения информационной защиты информационных ресурсов организации по направлениям:

1) определение степени зрелости (ответственности организации), наличие и качество политики обеспечения ее информационной безопасности;
2) обнаружение слабо защищенных мест в экономической системе и квалификация их как угрозы экономической безопасности;
3) оценка рисков – неприемлемого значительного, приемлемого значительно, незначительного;
4) разработка программы защиты информационных ресурсов организации.

Типовые оценочные материалы по Теме 5.Политика информационной безопасности организации.

Вопросы для проведения опроса:

1) В чем заключается управление системой обеспечения информационной безопасности.
2) Дайте определение информационным рискам.
3) Перечислите принципы политики управления информационными рисками
4) Опишите циклическую модель управления Дёминга.
5) Роль и место службы информационной безопасности в организации

Типовые оценочные материалы по Теме 6. Правовые основы обеспечения информационной безопасности экономической деятельности.

Вопросы для проведения опроса:

1) Правовое регулирование сегментов информационной сферы экономической деятельности.
2) Правовые акты информационной безопасности экономической деятельности.
3) Основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
5) Основные положения ФЗ «О предпринимательской деятельности».
6) Основные положения «Доктрины информационной безопасности»

Примерные темы докладов

1) Взаимосвязь свободы слова и права на свободный доступ к информации.
2) Доктрина информационной безопасности РФ.
3) Доктрина информационной безопасности РФ и проблемы совершенствования информационного законодательства Российской Федерации.

4) Политико-правовой анализ проблемных ситуаций в сфере защиты информационных ресурсов, средств массовых коммуникаций, блогосферы на основе знания основных положений Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (2016 г.), законодательства о средствах массовой информации и правового регулирования Интернета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-3	Способность осуществлять документационное обеспечение своей профессиональной деятельности, работать с различными информационными ресурсами и технологиями, с соблюдением норм и требований в области обеспечения экономической безопасности	ПСК-3.2	Способность применять методы и средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении документационного обеспечения профессиональной деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПСК -3.2 Способность применять методы и средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении документационного обеспечения профессиональной деятельности	Применение средств и методов обеспечения информационной безопасности	В рамках поставленного практического задания применяет средства и методы обеспечения информационной безопасности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства: практическое задание

Кейс №1

У менеджера компании «Аскона» есть личный электронный ящик, также что он пользуется социальными сетями (Вконтакте, Одноклассники и т.д). При этом он закрывает браузер не нажимая кнопку «выход», использует Internet Explorer, имеет 1-2 несложных пароля на все ресурсы, выходит в сеть в основном с рабочего места иногда из дома. Менеджер – коммуникабельная, активная девушка, участница форумов. На сайтах регистрируется под ником ***

Исходя из того, что вы являетесь хакером определить:

1. риски по аспектам информационной безопасности: целостность, доступность, конфиденциальность;
2. уязвимости;
3. порядок атак (для злоумышленников);

Кейс №2

В издательство «Буква» поступил звонок от провайдера. Предприятию отключили доступ к сети, потому что была зарегистрирована рассылка спама. Пришли большие счета, при сравнительно малом использовании ресурсов сети. В результате отключения Интернета были просрочены заказы, нарушена связь с несколькими клиентами. Оказалось, что менеджеры имеет несложный пароль, в основном даты рождения. У некоторых на мониторе приклеен стикер с паролем. Какие ошибки в информационном поведении сотрудников. Как действовать в данной ситуации. Как избежать подобных ситуаций позднее?

Кейс №3

У менеджера компании «Аскона» есть личный электронный ящик, также что он пользуется социальными сетями (Вконтакте, Одноклассники и т.д). При этом он закрывает браузер не нажимая кнопку «выход», использует Internet Explorer, имеет 1-2 несложных пароля на все ресурсы, выходит в сеть в основном с рабочего места иногда из дома. Менеджер – коммуникабельная, активная девушка, участница форумов. На сайтах регистрируется под ником ***

Исходя из того, что вы являетесь администратором (защитником информации) определить:

1. уровень неприемлемого ущерба;
2. контрмеры - политику безопасности ;
3. угрозы

Кейс №4

В понедельник утром в фирму «Лимпид Пулс» поступил звонок от провайдера. Фирме отключили доступ к сети, потому что с адреса компьютера секретаря с 18.00 до 22.00 была совершена рассылка 2000 писем. Секретарь фирмы – Евгения, имеет несложный пароль, состоящий из цифр, по совету системного администратора часто меняет его, но не придумывая новый, а переставляю цифры в старом, для запоминания клеит стикеры с паролем на монитор. Какие ошибки в информационном поведении сотрудницы. Как действовать в данной ситуации. Как избежать подобных ситуаций позднее?

Кейс №5

Весьма опасны так называемые обиженные сотрудники – нынешние и бывшие. В рекламном агентстве возник конфликт у коммерческого директора И.П. Дрога и работника технического отдела А.В. Кац. Верхолазов занимался информационной безопасностью фирмы, имел доступ почти ко всем ресурсам, базам данных, знал все пороли, знаком с порядками в организации. Известно, что Верхолазов замкнут и обидчив. Чем опасен обиженный сотрудник? Как обезопасить фирму от преднамеренного вредительства уволенного сотрудника?

Кейс № 6

Иногда изменяются содержательные данные, порой – служебная информация. Показательный случай нарушения целостности имел место в 1996 году. Служащая Oracle (личный секретарь вице-президента) возбудила судебный иск против президента

корпорации, обвиняя его в незаконном увольнении после того, как она отвергла его ухаживания. В доказательство своей правоты женщина привела электронное письмо, якобы отправленное ее боссом президенту. Содержание письма для нас сейчас не важно; важно время отправки. Дело в том, что вице-президент предъявил, в свою очередь, файл с регистрационной информацией компании сотовой связи, из которого явствовало, что он (босс) в указанное время разговаривал по мобильному телефону, находясь за рулем автомобиля вдалеке от своего рабочего места. Таким образом, в суде состоялось противостояние «файл против файла». Очевидно, один из них был фальсифицирован или изменен, то есть была нарушена его целостность. Суд решил, что подделали электронное письмо (секретарь знала пароль своего босса, поскольку ей было поручено его регулярное изменение), и иск был отвергнут...

Студенты делятся на защитников секретаря и защитников босса компании Oracle и доказывают правоту защищаемой стороны и возможность фальсификации доказательств противника.

Кейс №7

Александр Квасов, начальник управления информационных технологий Нижегородского регионального центра-филиала ОАО АКБ «СОЮЗ»: В конце 90-х много вирусов было настроено на остановку работоспособности компьютера – уничтожение информации в BIOS, и на жестких дисках. На себе я испытал поражение жесткого диска вирусом W95.CIH «Чернобыль». На офисных компьютерах стояла операционная система Windows 95, доступ в Интернет имел один компьютер, остальные были связаны с ним в локальной сети. 26 апреля 1999 года не загрузились все офисные компьютеры, информация на дисках стала недоступной. Данные, к счастью, удалось восстановить, однако это было не так просто. Фирма понесла большие убытки.

Студентам предлагается представить себя на месте сотрудников ОАО АКБ «СОЮЗ», предложить варианты обнаружения заражения, проверки, профилактики, защиты данных.

Кейс №8

У журналиста-фрилансера возникли проблемы с программным обеспечением:

1. Большинство программ перестают работать и "вылетают" с критической ошибкой
2. Загрузка в безопасном режиме невозможна
3. Сайты kaspersky.ru, drweb.ru, viruslist.ru и пр. не загружаются
4. Значительно снизилась производительность компьютера.

Он решил, что это - результат деятельности вируса.

Студентам предлагается по симптомам определить, что за вирус, как его лечить

Кейс №9

Обучающийся факультета информатики был удивлен, заметив, что во время прослушивания определенного аудиофайла, активируется запуск браузера Internet Explorer, который переходит на страницу Интернета, где пользователю предлагается скачать и установить некий файл, выдаваемый за кодек со странным названием, расширением. Обучающийся несколько раз отвергал установку. Обучающийся описал происходящее на форуме сайта Virusov.net.

Что узнал обучающийся? Какой это вирус? Что он делает? Чем опасен, к чему приводит?

Кейс №10

Анатолию пришло письмо с темой: «Лучшие рефераты» тело письма пустое, почтовое вложение – иконки HTML-документа Internet Explorer. Позднее Анатолий заметил на дисках новые файлы C:ADMIN.DLL, D:ADMIN.DLL, E:ADMIN.DLL, а так же существование файла README.EML. Неожиданное наличие открытых общих сетевых ресурсов, несколько раз случалась перегрузка сети. Какой это вирус? Что он делает? Чем опасен, к чему приводит? Как его лечить?

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Обучающийся, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-20	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются обучающихся в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Таблица Система текущего контроля по дисциплине «Информационная безопасность»

№п/п	Форма работы обучающихся	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам устного опроса,	3 балла	в теч. семестра
2.	Презентация	10 баллов	в теч. семестра

3.	Подготовка доклада	7 баллов	в теч. семестра
4.	Решение практических кейсов	5 баллов	в теч. семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	**Удельный вес оценки**	**Баллы, полученные обучающимся**	**Баллы с учетом удельного веса**	**Всего баллов**	**Семестровая оценка**
Текущий контроль	70%	80	80х70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70х30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и(или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования

количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекционным занятиям и организации работы обучающихся на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку обучающихся по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки обучающийся в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до обучающихся заранее. Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу обучающийся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающийся своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе обучающийся может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Одной из форм работы обучающихся является решение кейсов. Метод case-stady или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Кейс, предложенный обучающийсям по той или иной теме содержит не только описание реальных и вымышленных обстоятельств, но и аргументы лиц, перечисленных в тексте кейса. Кейсы могут быть построены на конкретной проблеме либо содержать комплекс вопросов.

Обучение с помощью кейсов помогает обучающийсям приобрести широкий набор разнообразных навыков. Кейсы имеют много решений и множество альтернативных путей, приводящих к нему. Поэтому обучающийсяу необходимо учиться вырабатывать свой альтернативный вариант.

Условия кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение в кейсе может иметь значение для его правильного решения. От обучающийсяа требуется точное исследование обстоятельств, изложенных в кейсе, определение проблемных моментов.

Кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. С одной стороны, это позволит выработать определенные алгоритмы работы, с другой стороны, получить системные знания. Для решения кейс-задачи рекомендуется:

1. собрать столько информации, сколько понадобится для того, чтобы вникнуть в контекст, в котором происходят события, описанные в кейсах, при необходимости рекомендуется провести беседу с представителями старшего поколения;
2. не ограничиваться только материалом, который дан на лекциях. При подготовке к разбору кейса важно подкреплять свои рассуждения фактическим и статистическим материалом. При этом выявленные материалы могут играть роль непосредственного инструмента для диагностики ситуации, а могут выступать в качестве материала для расчета показателей, которые наиболее существенны для понимания ситуации;
3. Материалы к кейсу следует собрать посредством анализа научных статей, отчетов, посвященных той или иной проблеме, а также произведений публицистики и художественной литературы. Указанные материалы придают эмоциональную насыщенность и предметную осязаемость кейсу.

Методические рекомендации по подготовке доклада (выступления)

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме.

Написание и предоставление доклада используется при изучении дисциплины в целях приобретения обучающийсяом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью подготовки доклада обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, докладывать результаты своего труда.

Подготовку доклада следует начинать с составления плана, подбора необходимого для выбранной темы материала. При подготовке доклада используется самая разнообразная литература.

Структура доклада включает:

1. Введение: указывается тема и цель доклада; обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада; намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада: последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение: приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности, построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация относится к числу наиболее важных обще-учебных умений. Презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Они обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

3. читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

4. максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

5. наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающийсяу необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернутся к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у обучающихся самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы обучающихся может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы обучающихся в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Башлы П.Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10677.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кубанков А.Н. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: организационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кубанков А.Н., Куняев Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47262.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петров С.В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В., Кисляков П.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 326 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33857.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 212 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52182.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Крылов Г.О. Понятийный аппарат информационной безопасности [Электронный ресурс]: словарь/ Крылов Г.О., Ларионова С.Л., Никитина В.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА

Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 343 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64306.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сычев Ю.Н. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Сычев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14642.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «О безопасности» № 390 от 28 декабря 2010 г.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683.
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ № 646 от 5 декабря 2016 г.)
5. Основные направления научных исследований в области обеспечения информационной безопасности российской федерации (утверждены Исполняющим обязанности Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации, председателя научного совета при Совете Безопасности Российской Федерации 7 марта 2008 г.)
6. Конвенция об обеспечении международной информационной безопасности (концепция)
7. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности автоматизированных систем управления производственными и технологическими процессами критически важных объектов инфраструктуры Российской Федерации (Утверждены Президентом Российской Федерации Д.Медведевым 3 февраля 2012 г., № 803)

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.scrf.gov.ru/ - сайт Совета безопасности
2. http://www.SecurityManagement.ru - форум по информационной безопасности
3. http://www.SecurityPolicy.ru - открытая библиотека документов по информационной безопасности
4. http://www.wikIsec.ru - Энциклопедия информационной безопасности (публикации, статьи)

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).